Հաստատում եմ

«Տիգրան Մեծ»–ի անվան ռազմամարզական

հատուկ վարժարան ՊՈԱԿ–ի

տնօրեն՝ լ/տ

Լ. ՂՈՒՄԱՇՅԱՆ

ԾՐԱԳԻՐ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2024–2025 ՈՒՍՏԱՐԻ

1.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Նախորդ՝ 2023–2024 ուսումնական տարվա դասղեկական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում	Օգոստոս	ուսմասվար, դասղեկներ, տնօրեն	
2	2024–2025 ուսումնական տարվա ընդունելության կազմակերպում	Օգոստոս	տնօրեն	
3	Վարժարանի ընդունված սաների կոմպլեկտավորում՝ ըստ դասարանների	Օգոստոս	տնօրեն	
4	«Տիգրան Մեծ»–ի անվան ռազմամարզական հատուկ վարժարան ՊՈԱԿ դասղեկների և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	տնօրեն,ուսումնական գծով փոխտնօրեն,մ/մ նախագահներ	

5	2024–2025 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի կազմում,մանկխորհրդի նիստի ներկայացում և հաստատում:	18–30.08.2024թ.	տնօրեն,ուսումնական գծով փոխտնօրեն,մ/մ նախագահներ	
6	2024–2025 ուսումնական տարվա ժամաբաշխում և դասաբաշխման կազմում, մանկխորհրդի նիստի ներկայացում:	26–27, 29.08.2024թ.	տնօրեն, փոխտնօրեններ,մ/մ նախագահներ	
7	Մեթոդմիավորումների ձևավորում	30.08.2024թ.	տնօրեն, փոխտնօրեններ	

8	Ուսումնանյութական բազայի,սաների համազգեստների համալրման կազմակերպում:Դասասենյակների և սաների կացարանների նորոգման աշխատանքների իրականացում:	օգոստոս	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
9	«Տիգրան Մեծ»–ի անվան ռազմամարզական հատուկ վարժարան ՊՈԱԿ սովորողների 2024–2025 ուստարվա առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

10	Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների թեմատիկ պլանների ձևավորում և ընթացիկ վերահսկում	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
11	Հաստատության ծնողական ժողովի կազմակերպում	Սեպտեմբեր	տնօրեն,ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
12	Կազմակերպել դասագրքերի և գրենական պիտույքների բաշխումը՝ ըստ դասակների	Սեպտեմբեր	ուսումնական գծով փոխտնօրեն, գրադարանավար,դասակի հրամանատար,դասղեկներ	
13	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում	ուսումնական տարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ,ուսուցիչներ	

14	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Նոյեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
15	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում	Նոյեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

16	Խորհրդակցությունների անցկացում `նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Նոյեմբեր 5-10	ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
17	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն	Դեկտեմբեր 5-10	ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն	
18	2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության	Դեկտեմբեր 10-20	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
19	2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն	դեկտեմբեր 10	Դասղեկներ	
20	Համադպրոցական ծնողական ժողովի կազմակերպում	Դեկտեմբեր 10-20	Տնօրեն,փոխտնօրեններ	
21	2024-2025ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքումկատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն , ՄԿԱ փոխտնօրեն	
22	2024-2025ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական	Հունվար	Տնօրեն ,ՄԿԱ փոխտնօրեն	

	աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում			
23	2024–2025 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դաստիարակչական աշխատանքների քննարկում	Հունվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

	և պլանավորում			
24	2024–2025ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանավորում	Հունվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
25	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջությանամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Հունվար 10–20	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
26	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
27	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Պարբերաբար	Պատմության ուսուցիչ, ամբիոնների վարիչներ	
28	Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
29	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտականխորհուրդների հետ	Մարտ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, հրամանատարներ	

30	Սաների ընդունելության քննությունների կազմակերպման նպատակով ընդունելության հանձնաժողովների կազմում:	15.03.2025թ. Մարտ	Տնօրեն	
31	Վարժարան ընդունելության քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	2025թ. Հուլիս– օգոստոս ամիսներին	Ընդունող հանձնաժողով,տնօրեն	
32	2024–2025ուսումնական տարվա ավարտում և ամփոփում	2025 թվականի մայիս	տնօրեն, կոլեկտիվ	
33	Քննությունների և վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	2025թ. հունիս–օգոստոս	Տնօրեն ուսումնական գծով փոխտնօրեն	

2.ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Կազմել թեմատիկ պլաններ՝ մ/մ նախագահների պետական ծրագրերին և չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:	Մինչև 10.09.2024թ.	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
2	Անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորումների սեմինար–խորհրդակցություններ: Լսել մ/մ նախագահների հաշվետվությունները՝ կատարած աշխատանքների մասին:	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
3	Սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուսմնական տարվա ընթացքում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
4	Սաների ինքնակրթության և մտածողության զարգացման նպատակով կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլորսեղաններ և այլն:	Ուսմնական տարվա ընթացքում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	

5	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ՝ հրավիրելով նաև այլ մասնագետների:	Ուսմնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
6	Խնդիր դնել ուսուցիչների առջև, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա մանկավարժամեթոդական զեկույցով:	Ուսմնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
7	Պարբերաբար ստուգել պետական ծրագրերի կատարման ընթացքը՝ ըստ առարկաների, և աշխատանք տանել կատարողականության բարելավման և ապահովման ուղղությամբ:	Ուսմնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
8	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման կանոնների պահպանումը:	Ուսմնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
9	Ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետությունն ուսումնասիրելու նպատակով իրականացնել սաների գիտելիքների փաստացի ստուգում (գրավոր կամբանավոր), (առարկաները և ժամկետները մեթոդ միավորումների աշխատանքայինպաններում):	Ուսմնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	

10	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական քննություններին:	Հունվար, մայիս և հունիս ամիսներին	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
11	Մեթոդական խմբերի նիստերում պարբերաբար լսել հաշվետվություններ ուսուցման ժամանակակից մեթոդների հնարավորությունների վերաբերյալ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
12	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, որակի և առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն:	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
13	Մասնագիտացված առարկաների գիտելիքների ստուգում և ամփոփում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	

3. ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Հսկել և կանխել սաների անհարգելի բացակայությունները: Քննարկում հրամանատարների, դասղեկների հետ:	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Դասակների հրամանատարներ	
2	Աշխատանքներ տանել սաների կարգապահության, հաճախումների, ներվարժարանային գործունեության բարելավման ուղղությամբ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասակի հրամանատարներ, դասղեկներ	
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկել վարժարանի կարգազանց սաների վարքը, անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել նկատողության և տեղեկացնել ծնողներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասակի հրամանատարներ	
4	Կազմակերպել Ամանորին նվիրված միջոցառում:	2024 թ. դեկտեմբերի 20-ին	Տնօրեն, ՄԿԱ, դասակի հրամանատարներ	
5	Կազմակերպել հայրենասիրական թեմաներով միջոցառումներ, զրույցներ, արշավներ:	Ուսումնական տարվա	Տնօրեն, ՄԿԱ, դասակի հրամանատարներ	

		ընթացքում		
6	Մասնակցություն «Թանգարանների Գիշեր» միջոցառմանը: Կազմակերպել սաների այցելությունը թանգարաններ, թատրոններ, համերգասրահներ:	2025 թ. մայիս	Տնօրեն, ՄԿԱ, դասակի հրամանատարներ	
7	Ոչ բավարար առաջադիմություն դրսևորող սաների հետ կազմակերպել արտադասարանական և արտաժամյա դասընթացներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, ուսուցիչներ	
8	Բուժանձնակազմի միջոցով պարբերաբար զրույցներ անցկացնել կրտսեր սաների հետ՝ նրանց անձնական հիգիենայի և օրվա ռեժիմի պահպանման կարևորության մասին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, բուժքույրեր	
9	Ուսումնադաստիարակչական, ռազմամարզական բաժինների կողմից տվյալ ուստարվա համար տարեվերջյան մանկավարժական խորհրդում ներկայացնել կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	2025 թ. հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մանկավարժական կոլեկտիվ	

4. ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Դասակներում կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ Անկախության օրվան:	2024 թ. սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ	
2	Կազմակերպել ԼՂՀ անկախության օրվան նվիրված միջոցառում:	Սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ	
3	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մուսա լեռան հերոսական պատպանությանը:	Սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ	
4	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպում:	Հոկտեմբեր	Կազմակերպիչ	
5	Կազմակերպել հանդիպումներ Արցախյան հերոսամարտի մասնակից ազատամարտիկների հետ:	2024–2025 ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ	
6	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված գրադարանավարի օրվան:	Հոկտեմբեր	Կազմակերպիչ	

7	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Թարգմանչաց տոնին:	Հոկտեմբեր	Կազմակերպիչ	
8	Սաներին երդման արարողություն:	Հոկտեմբեր ամսվա վերջ	Կազմակերպիչ	
9	Դանիել Բեկ–Փիրումյանին նվիրված միջոցառման կազմակերպում:	Նոյեմբեր	Կազմակերպիչ	
10	Մեծ Հայքին նվիրված միջոցառման կազմակերպում:	Նոյեմբեր	Կազմակերպիչ	
11	Կազմակերպել դասակների միջև միջոցառումներ:	2024–2025 ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ	
12	Արտակարգ իրավիճակների օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	Դեկտեմբեր	Կազմակերպիչ	
13	Կազմակերպել միջոցառում Գրիգոր Տաթևացուն նվիրված:	Դեկտեմբեր	Կազմակերպիչ	
14	Կազմակերպել Ամանորին նվիրված միջոցառում:	Դեկտեմբեր	Կազմակերպիչ	

15	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Գարեգին Նժդեհին:	Հունվար	Կազմակերպիչ	
16	Կազմակերպել Սուրբ Ծննդին նվիրված միջոցառում:	Հունվար	Կազմակերպիչ	
17	Պարույր Սևակին նվիրված միջոցառման կազմակերպում:	Հունվար	Կազմակերպիչ	
18	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Հայոց Բանակին:	Հունվար	Կազմակերպիչ	
19	Դասակների միջև կազմակերպել առարկայական խաղ-վիկտորինաներ:	2024-2025 ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ	
20	Կազմակերպել Տեառընդառաջին նվիրված միջոցառում:	Փետրվար	Կազմակերպիչ	
21	Վարժարանի 29-ամյակին նվիրված միջոցառում:	Փետրվարի 15	Կազմակերպիչ	
22	Գրքի նվիրատվության օրվա հետ կապված միջոցառման կազմակերպում:	Փետրվար	Կազմակերպիչ	
23	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մայրենի լեզվի միջազգային տոնին:	Փետրվար	Կազմակերպիչ	

24	Կազմակերպել ցերեկույթ՝ նվիրված Մարտի 8–ի տոնին:	Մարտի 8	Կազմակերպիչ	
25	Կազմակերպել Ե.Զարեցնի 150–ամյակին նվիրված միջոցառում:	Մարտ	Կազմակերպիչ	
26	Տիգրան Մեծին նվիրված միջոցառում:	Մարտ	Կազմակերպիչ	
27	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Մայրության, գեղեցկության օրվան:	Ապրիլ	Կազմակերպիչ	
28	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Ներսես Շնորհալիին:	Ապրիլ	Կազմակերպիչ	
29	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված Սուրբ Զատիկի օրվան:	Ապրիլ ամսվա սկիզբ	Կազմակերպիչ	
30	Հայոց Մեծ Եղեռնին նվիրված միջոցառման կազմակերպում:	Ապրիլ	Կազմակերպիչ	
31	Կազմակերպել հանդիպում «Հայ առաքելական եկեղեցու դերը հայ ժողովրդի կյանքում» խորագրով:	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Կազմակերպիչ	

32	Կազմակերպել զեկուցում «Հայկական հարցի պատմությունը» թեմայով:	25.04.2025 թ.	Կազմակերպիչ	
33	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված մայիսյան տոներին:	Մայիս	Կազմակերպիչ	
34	Կազմակերպել «Վերջին զանգ» հանդիսավոր միջոցառումը:	24.05.2025 թ.	Կազմակերպիչ	

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Դասարանական ծնողական ժողովներ	Ուստարվա սկզբում և ընթացքում	Դասղեկներ կազմակերպիչ ուսմասվար	
2	Ընդհանուր ծնողական ժողովներ	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ դասղեկներ ուսմասվար	
3	Դասարանական և ընդհանուր ծնողական կոմիտեների և նախագահների ընտրություններ	Ուստարվա սկզբին	Տնօրինություն դասղեկներ կազմակերպիչ	
4	Պարզել սոցիալապես միակողմանի, երկկողմանի ծնողազուրկ աշակերտների ցուցակները կրթաթոշակի պահանջներից ելնելով ներկայացնել տնօրինությանը	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար կազմակերպիչ դասղեկներ	
5	Պարզել ծնողական խնամքից զրկված և խնամակալության տակ գտնվող աշակերտների ցուցակները և նրանց հետ տանել անհատական աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ հոգեբան ուսմասվար	
6	Մշտապես ծնողներին մասնակից դարձնել ուսումնական պրոցեսներին, իրականացնել նրանց հետ դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվա, դասղեկներ	

7	Անհատական զրույցների միջոցով ծնողներից պարզել երեխաների նախասիրությունները և իրականացնել աշխատանքներ նրանց մոտ անհատական ուղղվածությունը զարգացնելու համար	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ հոգեբան ուսմասվար	
8	Ծնողների հետ կապի մշտական պահպանումը համարել առաջնային դասղեկների, հրամանատարական անձնակազմի միջոցով	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար Դասղեկներ Հրամանատարական անձնակազմ	